



COMUNICACIÓN PREVIA OBRA

Nº de expediente (A cumplimentar por la Administración):

1. DATOS COMUNICANTE

Nombre y apellidos/Razón Social:			N.I.F./C.I.F.:
Domicilio en Calle/Plaza... N°-Piso-Letra:			C.P.:
Municipio:	Provincia:	Tel:	Fax:
Correo electrónico:			

2. DATOS REPRESENTANTE

Nombre y apellidos/Razón Social:			N.I.F./C.I.F.:
Domicilio en Calle/Plaza... N°-Piso-Letra:			C.P.:
Municipio:	Provincia:	Tel:	Fax:
Correo electrónico:			

3. DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN (Rellene en el caso de que el domicilio sea diferente al que figura en el apartado 1)

Nombre y apellidos/Razón Social:			N.I.F./C.I.F.:
Domicilio en Calle/Plaza... N°-Piso-Letra:			C.P.:
Municipio:	Provincia:	Tel:	Fax:
Correo electrónico:			

4. DATOS DE LA OBRA

Dirección en Calle/Plaza, N°, Piso-Letra	C.P.:	Tel:
Referencia catastral (20 dígitos):	<input type="text"/>	

Descripción de la obra:

Croquis de la obra:

Presupuesto detallado de la obra:

Estimación de la cantidad, tipo y destino de los residuos de construcción y demolición generados en la obra:

Fecha de inicio de la obra: _____

En caso de no indicar la fecha se entenderá que las obras se iniciarán a partir de la presente comunicación. Transcurridos seis meses desde la fecha de la comunicación se entienden caducadas, salvo que el interesado/a solicite prórroga para el inicio de la obra, interrumpiéndose el cómputo del plazo.

COMUNICACIÓN

Se tenga por efectuada la presente COMUNICACIÓN PREVIA para realizar la obra, de conformidad con los datos expresados y la documentación aportada y a tenor de lo dispuesto en el art. 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

La inexactitud, falsedad u omisión de carácter esencial, en cualquier dato, manifestación o documento que se incorpora a esta comunicación, determinará la imposibilidad de realizar obras desde el momento que se tenga constancia de los hechos, sin perjuicio de la responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.

Fuenlabrada, a _____ de _____ de 20 _____

Firma

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

RESPONSABLE DE LOS DATOS: Ayuntamiento de Fuenlabrada. **BASE LEGAL DEL TRATAMIENTO:** Ejercicio de competencias atribuidas al municipio por Ley 7/1985 de Bases de Régimen Local. **FINALIDAD DEL TRATAMIENTO:** Funciones en materia de intervención en el uso y en el mercado del suelo. **DESTINATARIOS:** No está prevista su comunicación salvo las cesiones derivadas del cumplimiento de una obligación legal a favor de otras Administraciones o Autoridades Públicas. **DERECHOS DE LA PERSONA INTERESADA:** Pueden ejercerse los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de los datos y limitación y oposición al tratamiento conforme se detalla en la web www.ayto-fuenlabrada.es dentro de la sección "Tu Ayuntamiento."

DOCUMENTACIÓN A APORTAR

1. Impreso de comunicación previa debidamente cumplimentado.
2. Justificante de abono de tributos municipales.
3. Plano de situación donde se defina la ubicación de la obra a realizar.
4. Descripción suficiente de la actuación que se pretende realizar y presupuesto de la obra a realizar.
5. Cuando la obra genere residuos de construcción y demolición, estimación de la cantidad y el tipo de residuos, así como el destino previsto para los mismos.
6. En el caso de cerramientos de terrazas o instalaciones individuales de aire acondicionado, en edificios ya existentes, el proyecto de conjunto de la fachada.