



ANEXO 1

(Para adjuntar a la Solicitud de Subvenciones)

PROYECTO DE ACTIVIDADES

1. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la entidad		C.I.F.
Domicilio social		Código postal
Correo electrónico de la entidad a efectos de notificaciones		
Nº Registro Municipal	Fecha de alta en el Registro	Nº actual de socios de la entidad
Representante		N.I.F.
Correo electrónico		Teléfono de contacto

Cuenta Corriente donde desea que se ingrese la subvención

Entidad bancaria															
IBAN															
Nº Cuenta Corriente (20 dígitos)															

2. DATOS DEL PROYECTO

NOMBRE DEL PROYECTO:

.....

FINALIDAD DEL PROYECTO (Objetivos):

.....

PERSONAS RESPONSABLES DEL PROYECTO (Nombre, tfno, dirección, mail)

.....



3. RELACIÓN DE ACTIVIDADES INCLUIDAS EN EL PROYECTO

(Rellenar tantas copias de esta ficha como nº de actividades se incluyan en el programa)

Actividad nº	
Nombre de la actividad	
Objetivos	
Breve descripción de la actividad	
Fecha y lugar de realización	

Marcar la opción que corresponda:

*** Duración de la actividad:**

- Más de una semana
 Más de un mes (con al menos una sesión semanal en el caso de cursos y similares)
 Más de un trimestre (con al menos una sesión semanal en el caso de cursos y similares)

*** Actividad específica para:**

- Población en general
 Niños/as
 Jóvenes/Adolescentes
 Mujeres
 Mayores
 Diversidad funcional

*** Destinatarios de la actividad:**

- Sólo para socios/as
 Para toda la población

*** Sólo para las salidas culturales:**

- Exposiciones/Artes escénicas
 Ciudades y su patrimonio
 Otra

*** ¿Es nueva esta actividad? (La Asociación la realiza por primera vez):**

- Sí
 No

PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD:

Concepto	Coste Actividad	Aportación Entidad	Subvención solicitada para esta actividad (1)
TOTALES	€	€	€

(1)La cantidad de la subvención solicitada es el COSTE de la actividad menos la APORTACIÓN de la entidad.



6. FINANCIACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO:

	FUENTES DE FINANCIACIÓN		
	Importe	Destinado a	Organismo al que se solicita
Aportación de la entidad			XXXXXXXXXXXXXXXXXX
Subvención solicitada al Patronato de Cultura			Patronato de Cultura
Subvención solicitada a otro organismo			

En Fuenlabrada, a de.....de 20.....
Firma del presidente y sello de la entidad,

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

RESPONSABLE DE LOS DATOS: Ayuntamiento de Fuenlabrada LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO: Artículo 6.1.c) del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016. BASE LEGAL DEL TRATAMIENTO: Ejercicio de competencias atribuidas al municipio por Ley 7/1985 de Bases de Régimen Local. Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016. Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. FINALIDAD DEL TRATAMIENTO: Concesión de subvenciones a entidades. DESTINATARIOS: No está prevista su comunicación salvo las cesiones derivadas del cumplimiento de una obligación legal a favor de otras Administraciones o Autoridades Públicas. DERECHOS DE LA PERSONA INTERESADA: Pueden ejercerse los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de los datos y limitación y oposición al tratamiento conforme se detalla en la web www.avto-fuenlabrada.es dentro de la sección "Tu Ayuntamiento."



Anexo 2

(Para incluir tanto en la Solicitud como en la Justificación)

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE NO ESTAR INCURSA EN LAS PROHIBICIONES PARA OBTENER LA CONDICIÓN DE ENTIDAD BENEFICIARIA (Caduda a los SEIS meses de su expedición)

D/Dña....., con DNI/NIE....., como representante de la entidad con CIF....., en calidad de

DECLARA RESPONSABLEMENTE, que en relación a la Convocatoria de Subvenciones, aprobada mediante Acuerdo de fecha....., la entidad a la que representa no se encuentra incursa en ninguna de las prohibiciones que para ser beneficiario de subvención se establecen en el art. 13 de la Ley General de Subvenciones, así como, conforme a lo establecido en el art 12.1e de la Ordenanza Reguladora de Subvenciones del Ayuntamiento de Fuenlabrada, y en particular:

PRIMERO: No tener pendiente el pago de obligaciones por reintegro de subvenciones.

SEGUNDO: No tener pendiente de justificación subvención alguna otorgada por el Ayuntamiento de Fuenlabrada.

TERCERO: Estar al corriente de pago de obligaciones fiscales con la Agencia Tributaria, Seguridad Social y Oficina Tributaria del Ayuntamiento de Fuenlabrada.

En Fuenlabrada, a de de 20.....
Firma del representante legal y sello de la entidad

DILIGENCIA:

Para hacer constar que, en mi presencia, formula quien la suscribe la anterior declaración de acuerdo con lo previsto en el art. 13.7 de la Ley General de Subvenciones.

EL/LA FUNCIONARIO/A AUTORIZADO/A

A rellenar por la entidad:

Entidad bancaria:

IBAN

Nº Cuenta

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

RESPONSABLE DE LOS DATOS: Ayuntamiento de Fuenlabrada LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO: Artículo 6.1.c) del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016. BASE LEGAL DEL TRATAMIENTO: Ejercicio de competencias atribuidas al municipio por Ley 7/1985 de Bases de Régimen Local. Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016. Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. FINALIDAD DEL TRATAMIENTO: Concesión de subvenciones a entidades. DESTINATARIOS: No está prevista su comunicación salvo las cesiones derivadas del cumplimiento de una obligación legal a favor de otras Administraciones o Autoridades Públicas. DERECHOS DE LA PERSONA INTERESADA: Pueden ejercerse los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de los datos y limitación y oposición al tratamiento conforme se detalla en la web www.avto-fuenlabrada.es dentro de la sección "Tu Ayuntamiento."



Anexo 3

(Para incluir tanto en la Solicitud como en la Justificación)

DECLARACIÓN DE IVA

D/Dña.....,
con DNI/NIE....., como representante de la entidad.....
.....
con CIF....., en calidad de

DECLARA que dicha entidad:

- No está sujeta al Impuesto sobre el Valor Añadido.
- Está exenta (acreditar) del Impuesto sobre el Valor Añadido.
- Está sujeta al Impuesto sobre el Valor Añadido.
- Está sujeta a la aplicación de la regla de prorrata conforme al régimen.....
....., adjuntándose el modelo..... de liquidación del Impuesto sobre el Valor Añadido en el que consta el porcentaje de la regla de la prorrata.

En Fuenlabrada, a de de 20.....
Firma del representante legal y sello de la entidad

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

RESPONSABLE DE LOS DATOS: Ayuntamiento de Fuenlabrada LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO: Artículo 6.1.c) del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016. BASE LEGAL DEL TRATAMIENTO: Ejercicio de competencias atribuidas al municipio por Ley 7/1985 de Bases de Régimen Local. Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016. Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. FINALIDAD DEL TRATAMIENTO: Concesión de subvenciones a entidades. DESTINATARIOS: No está prevista su comunicación salvo las cesiones derivadas del cumplimiento de una obligación legal a favor de otras Administraciones o Autoridades Públicas. DERECHOS DE LA PERSONA INTERESADA: Pueden ejercerse los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de los datos y limitación y oposición al tratamiento conforme se detalla en la web www.ayto-fuenlabrada.es dentro de la sección "Tu Ayuntamiento."



Anexo 4

(Para incluir en la Solicitud de Subvención)

AUTORIZACIÓN DE PUBLICACIÓN DE SUBVENCIONES DE ENTIDADES

D/Dña.....,
con DNI/NIE....., como representante de la entidad.....
.....
con CIF....., en calidad de

AUTORIZA al Ayuntamiento de Fuenlabrada a publicar en su página web la información relativa a la concesión de la subvención solicitada por esta asociación, en cumplimiento de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, siempre y cuando la cantidad subvencionada sea superior a 5.000 euros.

En Fuenlabrada, a de de 20.....
Firma del representante legal y sello de la entidad

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

RESPONSABLE DE LOS DATOS: Ayuntamiento de Fuenlabrada LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO: Artículo 6.1.c) del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016. BASE LEGAL DEL TRATAMIENTO: Ejercicio de competencias atribuidas al municipio por Ley 7/1985 de Bases de Régimen Local. Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016. Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. FINALIDAD DEL TRATAMIENTO: Concesión de subvenciones a entidades. DESTINATARIOS: No está prevista su comunicación salvo las cesiones derivadas del cumplimiento de una obligación legal a favor de otras Administraciones o Autoridades Públicas. DERECHOS DE LA PERSONA INTERESADA: Pueden ejercerse los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de los datos y limitación y oposición al tratamiento conforme se detalla en la web www.avto-fuenlabrada.es dentro de la sección "Tu Ayuntamiento."



Anexo 5

(A rellenar únicamente en el caso de REFORMULACIÓN de las actividades del proyecto)

SOLICITUD DE REFORMULACIÓN DE LA PREVISIÓN DE GASTOS

D/Dña.....,
con DNI/NIE....., como representante de la entidad.....
.....
con CIF....., en calidad de

EXPONE, que una vez conocido el acuerdo de concesión provisional de subvención para el presente ejercicio y conocidos sus importes,

SOLICITA: reformular la previsión de gastos del Proyecto presentado en la Convocatoria de Subvenciones del año _____. El coste total del proyecto reformulado asciende a _____€, quedando como a continuación se detalla.

(Relacionar todas las actividades programadas con sus nuevos importes - reformulados o no reformulados-)

*Dicha reformulación deberá respetar el objeto, condiciones y finalidad de la subvención, así como los criterios de valoración establecidos respecto de las solicitudes o peticiones. En caso contrario, caso de que la valoración del proyecto reformulado, según los criterios de valoración aprobados, resultase inferior, el importe definitivamente concedido sería el menor.

(En el caso de necesitar más filas, completar con otra/s página/s)

Nº	Actividad	Coste Actividad	Aportación Entidad
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
	Importes Totales	€	€

En Fuenlabrada, a..... de..... de 20.....
Firma del representante legal y sello de la entidad



Relacionar todas las actividades programadas con sus nuevos importes (reformulados o no reformulados).

En el caso de necesitar más filas, por tener el proyecto más de 20 actividades, completar con otra/s página/s.

Nº	Actividad	Coste actividad	Aportación Entidad
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			
	IMPORTES TOTALES	€	€

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

RESPONSABLE DE LOS DATOS: Ayuntamiento de Fuenlabrada LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO: Artículo 6.1.c) del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016. BASE LEGAL DEL TRATAMIENTO: Ejercicio de competencias atribuidas al municipio por Ley 7/1985 de Bases de Régimen Local. Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016. Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. FINALIDAD DEL TRATAMIENTO: Concesión de subvenciones a entidades. DESTINATARIOS: No está prevista su comunicación salvo las cesiones derivadas del cumplimiento de una obligación legal a favor de otras Administraciones o Autoridades Públicas. DERECHOS DE LA PERSONA INTERESADA: Pueden ejercerse los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de los datos y limitación y oposición al tratamiento conforme se detalla en la web www.ayto-fuenlabrada.es dentro de la sección "Tu Ayuntamiento."



ANEXO 6

(Para incluir en la Justificación de Subvención)

MEMORIA DE LA REALIZACIÓN DEL PROYECTO SUBVENCIONADO

1. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre:.....
 N.I.F.:
 Fecha concesión subvención: Importe subvención:

2. NOMBRE DEL PROYECTO SUBVENCIONADO

3. FINANCIACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO

FUENTES DE FINANCIACIÓN	CANTIDAD
Subvención Municipal	
Aportaciones de la Entidad	
Aportaciones de otros organismos (Públicos o Privados)	
COSTE TOTAL DEL PROYECTO	€

Observaciones del aspecto económico:

.....



4. ACTIVIDADES REALIZADAS: (Relacionar todas las actividades realizadas)

Nº	ACTIVIDAD	LUGAR Y FECHAS	DURACIÓN (Horas)	Nº ASISTENTES

Destinatarios/as del proyecto: (Nº, perfil y beneficiarios/as directos/as)

Metodología e instrumentos utilizados:

Materiales producidos: (adjuntar un ejemplar de cada uno)

Evaluación y cumplimiento de objetivos del proyecto:

.....
.....
.....
.....



5. PROFESIONALES QUE HAN INTERVENIDO EN LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES

NOMBRE Y APELLIDOS	CUALIFICACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA

***Si una persona participa en varias actividades, relacionarlas todas.**

Conclusiones del proyecto: (Aspectos a mantener y/o mejorar)

.....

D/Dña.....,
 con DNI/NIE....., como representante de la entidad.....

 con CIF....., en calidad de

DECLARA la veracidad de todos los datos reflejados en la presente memoria.

En Fuenlabrada, a.....de..... de 20.....
 Firma del representante legal y sello de la entidad

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

RESPONSABLE DE LOS DATOS: Ayuntamiento de Fuenlabrada LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO: Artículo 6.1.c) del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016. BASE LEGAL DEL TRATAMIENTO: Ejercicio de competencias atribuidas al municipio por Ley 7/1985 de Bases de Régimen Local. Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016. Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. FINALIDAD DEL TRATAMIENTO: Concesión de subvenciones a entidades. DESTINATARIOS: No está prevista su comunicación salvo las cesiones derivadas del cumplimiento de una obligación legal a favor de otras Administraciones o Autoridades Públicas. DERECHOS DE LA PERSONA INTERESADA: Pueden ejercerse los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de los datos y limitación y oposición al tratamiento conforme se detalla en la web www.avto-fuenlabrada.es dentro de la sección "Tu Ayuntamiento."



ANEXO 7

(Para incluir en la Justificación de Subvención)

DECLARACIÓN SOBRE PERCEPCIÓN DE OTRAS SUBVENCIONES O AYUDAS

D/Dña.....,
con DNI/NIE....., como representante de la entidad.....

.....
con CIF....., en calidad de

Declara que para el desarrollo del proyecto
.....
subvencionado por el Ayuntamiento de Fuenlabrada con fecha de concesión
definitiva, la entidad que represento ha recibido una
subvención o ayuda de otro organismo o institución para el desarrollo de este
mismo proyecto:

NO

SÍ⁽¹⁾ Procedente de (Organismo Público o Privado)
.....
con CIF, por importe de€.

Y para que conste, expido la presente en Fuenlabrada, a dede 20.....

Firma del representante legal y sello de la entidad

- (1) En caso de consignar SÍ, deberá cumplimentarse el nombre o razón social del organismo que concede la subvención o ayuda y CIF, así como la cuantía de la misma.
- (2) Según la normativa vigente, la validez de esta declaración es de seis meses.

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

RESPONSABLE DE LOS DATOS: Ayuntamiento de Fuenlabrada LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO: Artículo 6.1.c) del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016. BASE LEGAL DEL TRATAMIENTO: Ejercicio de competencias atribuidas al municipio por Ley 7/1985 de Bases de Régimen Local. Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016. Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. FINALIDAD DEL TRATAMIENTO: Concesión de subvenciones a entidades. DESTINATARIOS: No está prevista su comunicación salvo las cesiones derivadas del cumplimiento de una obligación legal a favor de otras Administraciones o Autoridades Públicas. DERECHOS DE LA PERSONA INTERESADA: Pueden ejercerse los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de los datos y limitación y oposición al tratamiento conforme se detalla en la web www.avto-fuenlabrada.es dentro de la sección "Tu Ayuntamiento."



ANEXO 8

(Para incluir en la Justificación de Subvención)

Hoja Nº de

RELACIÓN DE JUSTIFICANTES

D/D^a, con DNI/NIE:, como representante de la Entidad, con CIF: y en calidad de, adjunta las facturas y/o justificantes de pago que a continuación se relacionan, correspondientes a la subvención anual concedida para el año

ACTIVIDAD (1)	Nº JUST (2)	CONCEPTO (3)	PROVEEDOR	Nº FACTURA	IMPORTE	FECHA DE FACTURA	FECHA DE PAGO	FORMA DE PAGO (4)	CANTIDAD JUSTIFICADA (5)	JUSTIFICADO VÁLIDO (6)
Observaciones (7):							Subtotal:			

- (1) Programa o actividad desarrollada por la asociación
- (2) Numeración correlativa de los justificantes que se presentan
- (3) A qué corresponde la factura presentada
- (4) Forma de pago: Indicar si es en efectivo o al contado, domiciliación bancaria, transferencia o cheque.
- (5) Sumas parciales por conceptos y por programas o actividad
- (6) y (7) A rellenar por los Servicios Técnicos del Ayuntamiento

VºBº Responsable Técnico de
Servicios de la Concejalía

Firma del representante legal
y sello de la entidad

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

RESPONSABLE DE LOS DATOS: Ayuntamiento de Fuenlabrada LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO: Artículo 6.1.c) del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016. BASE LEGAL DEL TRATAMIENTO: Ejercicio de competencias atribuidas al municipio por Ley 7/1985 de Bases de Régimen Local. Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016. Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. FINALIDAD DEL TRATAMIENTO: Concesión de subvenciones a entidades. DESTINATARIOS: No está prevista su comunicación salvo las cesiones derivadas del cumplimiento de una obligación legal a favor de otras Administraciones o Autoridades Públicas. DERECHOS DE LA PERSONA INTERESADA: Pueden ejercerse los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de los datos y limitación y oposición al tratamiento conforme se detalla en la web www.ayto-fuenlabrada.es dentro de la sección "Tu Ayuntamiento."



ANEXO 9

(Para incluir en la Justificación de Subvención)

DECLARACIÓN DE INGRESOS GENERADOS

D/Dña....., con
DNI/NIE....., como representante de la entidad.....
..... con
CIF....., en calidad de

DECLARA:

1. Que para el desarrollo del proyecto
.....
subvencionado por el Ayuntamiento de Fuenlabrada con fecha de concesión definitiva
....., la entidad que represento ha generado ingresos:

NO.....

SÍ⁽¹⁾ Por un total de..... €.

2. Que los ingresos generados han revertido en la gestión del Proyecto subvencionado y que las facturas correspondientes a estos gastos se encuentran incluidas en sus apartados correspondientes de la justificación general.

En Fuenlabrada, a de de 20.....
Firma del representante legal y sello de la entidad

(1) En caso de consignar SÍ, deberá cumplimentarse la cuantía de ingreso generado y los conceptos en los que se ha reintegrado.

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

RESPONSABLE DE LOS DATOS: Ayuntamiento de Fuenlabrada LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO: Artículo 6.1.c) del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016. BASE LEGAL DEL TRATAMIENTO: Ejercicio de competencias atribuidas al municipio por Ley 7/1985 de Bases de Régimen Local. Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016. Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. FINALIDAD DEL TRATAMIENTO: Concesión de subvenciones a entidades. DESTINATARIOS: No está prevista su comunicación salvo las cesiones derivadas del cumplimiento de una obligación legal a favor de otras Administraciones o Autoridades Públicas. DERECHOS DE LA PERSONA INTERESADA: Pueden ejercerse los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de los datos y limitación y oposición al tratamiento conforme se detalla en la web www.ayto-fuenlabrada.es dentro de la sección "Tu Ayuntamiento."



ANEXO 10

(Para incluir en la Justificación de Subvención)

DECLARACIÓN DE ADQUISICION DE MATERIAL INVENTARIABLE

D/Dña.....,
con DNI/NIE....., como representante de la entidad.....
.....
con CIF....., en calidad de

Declara

a) Que se han adquirido los siguientes materiales inventariables con cargo a la convocatoria 2021:

Denominación	Marca y modelo	Importe

b) Elegir el que proceda:

b.1) Que la Entidad cuenta con sede propia y que los mismos se han instalado en la misma.

b.2) Que la entidad no cuenta con sede propia y que debido a su destino están en el domicilio de D/Dña

....., en calidad de
....., donde consta o no la sede social de la entidad.

c) Que se ha dado cuenta a los socios de la entidad de estas adquisiciones mediante reunión de fecha **(Adjuntar acta)**.

d) Que la Entidad se compromete a mantener los mismos a su destino durante 2 años y en caso contrario proceder al reintegro del importe correspondiente.

Fuenlabrada, a dede 20.....

Firma del representante legal y sello de la entidad

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

RESPONSABLE DE LOS DATOS: Ayuntamiento de Fuenlabrada LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO: Artículo 6.1.c) del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016. BASE LEGAL DEL TRATAMIENTO: Ejercicio de competencias atribuidas al municipio por Ley 7/1985 de Bases de Régimen Local. Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016. Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. FINALIDAD DEL TRATAMIENTO: Concesión de subvenciones a entidades. DESTINATARIOS: No está prevista su comunicación salvo las cesiones derivadas del cumplimiento de una obligación legal a favor de otras Administraciones o Autoridades Públicas. DERECHOS DE LA PERSONA INTERESADA: Pueden ejercerse los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de los datos y limitación y oposición al tratamiento conforme se detalla en la web www.ayto-fuenlabrada.es dentro de la sección "Tu Ayuntamiento."